



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ιωάννινα, 21 Οκτωβρίου 2025

Αριθ.Πρωτ.: 191617/2458

Ταχ. Δ/ση : Πλατεία Πύρρου 1
Διοικητήριο
ΤΚ 45221, Ιωάννινα
Πληροφορίες : Βασιλική Γεωργάκη
Τηλέφωνο : 2651364236
E-mail : v.georgaki@php.gov.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 3/ 2025
για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010, όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α'133/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟ.ΔΣ.Α – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 265/τ.Α'/23-12-2014).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 206/τ.Α'/8-10-1997).
5. Τις διατάξεις του κεφαλαίου Β' του Ν. 4354/2015, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015).
6. Τον Οργανισμό της Περιφέρειας Ηπείρου π.δ.140 /2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (ΦΕΚ 233/τ. Α' /27-12-2010) όπως τροποποιήθηκαν με τις με αριθμ.: 202855/27-12-2016 (ΦΕΚ 4400/τ.Β'/30-12-2016), 163473 / 24-10-2017(ΦΕΚ 3878 / Β' / 3-11-2017), 64818/17-06-2022 (ΦΕΚ 3223/τ.Β'/23-06-2022),13354/15-03-2024 (ΦΕΚ 2142/τ.Β/07-4-2024) και 3777/27-01-2025 (ΦΕΚ

597/τ.Β/14-02-2025) αποφάσεις του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας, που αφορούν την «Τροποποίηση του Οργανισμού Περιφέρειας Ηπείρου».

7. Την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών, με θέμα "Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019" . (ΦΕΚ 2614/Β/21-04-2023)
8. Την παρ. 8 του άρθρ. 103 του Συντάγματος που απαγορεύεται η με νόμο μονιμοποίηση ή μετατροπή των συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεων έργου σε αορίστου χρόνου.
9. Την από 22-3-2016 εγκύκλιο του ΑΣΕΠ «Διευκρινήσεις για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, ως ισχύει».
10. Την υπ' αριθ. 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) Απόφαση Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Παράρτημα Ανακοινώσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «06-07-2021».
12. Το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17-02-2025».
13. Το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «03-01-2024».
14. Το ΠΔ 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/Α/2022).
15. Την υπ. αριθ. 6/1098/28-05-2024 απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής Ηπείρου (ΑΔΑ: 9ΗΜΒ7Λ9-ΧΟ6) με θέμα: «προσδιορισμός του ωρομισθίου του έκτακτου προσωπικού που προσλαμβάνεται στην Περιφέρεια Ηπείρου με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων».
16. Τον οδηγό του προγράμματος INTERREG EUROPE 2021-2027.
17. Το τεχνικό δελτίο του σχεδίου "Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και των προοπτικών καινοτομίας των ΜμΕ στον τομέα της βιομηχανίας μηδενικών καθαρών εκπομπών" (*Enhancing the competitiveness and innovation capacities of net-zero industry SMEs*), με ακρωνύμιο «Net Zero SMEs», που υλοποιείται στο πλαίσιο της 3ης πρόσκλησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος INTERREG EUROPE.
18. Το από 01/04/2025 Συμφωνητικό χρηματοδότησης μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος INTERREG EUROPE και αφετέρου της Περιφέρειας Ηπείρου
19. Τη Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας μεταξύ των εταίρων του σχεδίου "Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και των προοπτικών καινοτομίας των ΜμΕ στον τομέα της βιομηχανίας μηδενικών καθαρών εκπομπών" (*Enhancing the competitiveness and innovation capacities of net-zero industry SMEs*), με ακρωνύμιο «Net Zero SMEs».
20. Το Π.Δ.Ε. της Περιφέρειας Ηπείρου και ειδικότερα το έργο της ΣΑΕΠ 318/2 με ΚΑ 2025ΕΠ31820003 και τίτλο «Net Zero SMEs, Interreg Europe, Περιφέρεια Ηπείρου- Κάλυψη Εθνικής Συμμετοχής του έργου *Enhancing the competitiveness and innovation capacities of netzero industry SMEs*» (ΑΔΑ: Ψ4Ο5Η-ΕΑΟ)
21. Τον ΚΑΕ 01.071.9459.18.002.01 του Προϋπολογισμού Περιφέρειας Ηπείρου στον οποίο είναι ενταγμένες οι πιστώσεις του έργου
22. Την υπ' αριθ. 26/1386/8-8-2025 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου με θέμα: «Έγκριση υλοποίησης και κατανομής δαπανών ανά κατηγορία, των έργων α) «Net Zero SMEs: *Enhancing the competitiveness and innovation capacities of net-zero industry SMEs*» του Διασυνοριακού Προγράμματος Interreg Europe και β) «MED4REGEN: MEDiterranean 4 REGENerative Tourism and Culture» του Διασυνοριακού Προγράμματος Interreg Euro-MED» (εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ0174616194)
23. Την υπ. αριθ. 33/1839/15-10-2025 απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής Ηπείρου (ΑΔΑ: Ρ72Ε7Λ9-ΖΩΝ) με θέμα: «Έγκριση αιτήματος πρόσληψης έκτακτου προσωπικού στην Περιφέρεια Ηπείρου στο

Net Zero SMEs

πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Enhancing the competitiveness and innovation capacities of net-zero industry SMEs», με ακρωνύμιο «Net Zero SMEs του Ευρωπαϊκού Προγράμματος INTERREG EUROPE

24. Το γεγονός ότι η εκτέλεση των εργασιών της εγκριθείσας πράξης από το υπό πρόσληψη προσωπικό, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Υπηρεσίας ή της Περιφέρειας Ηπείρου.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για συνολικά ενός (2) φυσικών προσώπου για την κάλυψη αναγκών υλοποίησης του έργου «Enhancing the competitiveness and innovation capacities of net-zero industry SMEs)» ανά τόπο, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) και τα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα ή εμπειρία (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Γ):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός θέσης	Τόπος Εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα (ενδεικτικά, ανάλογα με τις απαιτήσεις του Έργου)	Αριθμός ατόμων
101 Υπεύθυνος διοικητικής υποστήριξης του έργου	Ιωάννινα	ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού-Ειδικότητας 1.	Έως 30/04/2028 (εκτιμώμενος συνολικός χρόνος ΣΜΕ οι 29 μήνες), με δυνατότητα παράτασης μέχρι 31/07/2029 (15 μήνες), ημερομηνία ολοκλήρωσης της follow up φάση	8 ώρες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)

102 Υπεύθυνος διοικητικής υποστήριξης του έργου,	Ιωάννινα	ΤΕ Διοικητικού/Οικονομικού- Ειδικότητας 1.	Έως 30/04/2028 (εκτιμώμενος συνολικός χρόνος ΣΜΕ οι 29 μήνες), με δυνατότητα παράτασης μέχρι 31/07/2029 (15 μήνες), ημερομηνία ολοκλήρωσης της follow up φάση	8 ώρες	1
--	----------	--	--	--------	---

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p>ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού Ειδικότητας 1. ΠΕ Διοικητικού/ Οικονομικού Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17-02-2025»</p> <p>γ) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «03/01/2024».</p>
102	<p>ΤΕ Διοικητικού/Οικονομικού Ειδικότητας 1. ΤΕ Διοικητικού/ Οικονομικού Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17-02-2025»</p> <p>γ) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «03/01/2024».</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ή ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα ή πρόσθετη επιθυμητή επαγγελματική εμπειρία
101,102	Εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
101,102	Εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της θέσης
102	Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17-02-2025»
101,102	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής (τίτλος με κατεύθυνση σχετική με το αντικείμενο- βαθμολογείται ένας τίτλος)
101,102	Διδακτορικό δίπλωμα από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής (βαθμολογείται ένας τίτλος)

Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που θα συναφθούν θα ισχύουν έως **30/04/2028**, με δυνατότητα παράτασης μέχρι 31/07/2029 (ημερομηνία ολοκλήρωσης της follow up φάσης).

Τα άτομα που θα προσληφθούν με σύμβαση μίσθωσης έργου θα παρέχει ενδεικτικά και κατ' ελάχιστο τις παρακάτω υπηρεσίες:

Υπεύθυνος/η διοικητικής υποστήριξης του έργου ως επικεφαλής εταίρος (Κ.Α:101)

Θα είναι υπεύθυνος/η οικονομική και διοικητική διαχείριση του έργου όπως απαιτείται από τις υποχρεώσεις της ΠΗ ως επικεφαλής εταίρος. Οι αρμοδιότητες του/ης θα είναι κατ' ελάχιστον:

- Διοικητική και τεχνική υποστήριξη του έργου εκ μέρους της Περιφέρειας Ηπείρου
- Συντονισμός του εταιρικού σχήματος
- Επικοινωνία με τους εταίρους του έργου
- Επικοινωνία με την Διαχειριστική Αρχή και Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος για θέματα του έργου
- Παρακολούθηση day to day της υλοποίησης του έργου
- Υποστήριξη για τη δημιουργία και υποβολή τεχνικών και οικονομικών αναφορών προς την Ευρωπαϊκή Ένωση της Περιφέρειας Ηπείρου και τεχνική επιμέλεια παραδοτέων στο πλαίσιο του έργου
- Υποστήριξη για τη δημιουργία και υποβολή τεχνικών και οικονομικών αναφορών προς την Ευρωπαϊκή Ένωση όλου του έργου, ως επικεφαλής εταίρος

- Υποστήριξη στον συντονισμό / διοίκηση της Ομάδας Έργου για την ορθή υλοποίηση των δράσεων και των παραδοτέων του έργου, που εντάσσονται στα καθήκοντα της Περιφέρειας Ηπείρου ως συμμετέχοντα
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων, προϋπολογισμού, ποιοτικό έλεγχο.
- Υποστήριξη στον συντονισμό συναντήσεων εργασίας / διαβουλεύσεων και δράσεων μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- Εύρεση και επικοινωνία με τους κατάλληλους stakeholders του έργου
- Συμμετοχή στις συναντήσεις εταίρων του έργου και διεθνείς συναντήσεις εργασίας, σύμφωνα με το πλάνο του έργου και όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Συντονιστή του Έργου στην Περιφέρεια Ηπείρου, προετοιμασία αναγκαίου υλικού.
- Παρακολούθηση του σταδίου follow up του έργου

Υπεύθυνος/η διοικητικής υποστήριξης του έργου ως εταίρος (Κ.Α:102)

Θα είναι υπεύθυνος/η οικονομική και διοικητική διαχείριση του έργου όπως απαιτείται από τις υποχρεώσεις της ΠΗ ως εταίρος του έργου. Οι αρμοδιότητες του/ης θα είναι κατ' ελάχιστον:

- Διοικητική και τεχνική υποστήριξη του έργου
- Υποστήριξη για τη δημιουργία και υποβολή τεχνικών και οικονομικών αναφορών προς την Ευρωπαϊκή Ένωση και τεχνική επιμέλεια παραδοτέων στο πλαίσιο του έργου
- Υποστήριξη στον συντονισμό / διοίκηση της Ομάδας Έργου για την ορθή υλοποίηση των δράσεων και των παραδοτέων του έργου, που εντάσσονται στα καθήκοντα της Περιφέρειας Ηπείρου ως συμμετέχοντα
- Υποστήριξη στον συντονισμό / υποστήριξη της Τοπικής Ομάδας Φορέων, οργάνωση και υλοποίηση των προγραμματισμένων συναντήσεων της Τοπικής Ομάδας για την ορθή υλοποίηση δράσεων έργου, καταγραφή πρακτικών των προγραμματισμένων συναντήσεων.
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων, προϋπολογισμού, ποιοτικό έλεγχο.
- Υποστήριξη στον συντονισμό συναντήσεων εργασίας / διαβουλεύσεων και δράσεων μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- Συμμετοχή στις συναντήσεις εταίρων του έργου και διεθνείς συναντήσεις εργασίας, σύμφωνα με το πλάνο του έργου και όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Συντονιστή του Έργου στην Περιφέρεια Ηπείρου, προετοιμασία αναγκαίου υλικού.
- Υποστήριξη στις επικοινωνιακές δράσεις και δράσεις δικτύωσης
- Τήρηση Πρακτικών όπου απαιτείται / γραμματειακή υποστήριξη

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί απαιτείται να έχει καθημερινή παρουσία στο χώρο της Περιφέρειας Ηπείρου στα Ιωάννινα.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (ΠΙΝΑΚΑΣ Β).

2. Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (ΠΙΝΑΚΑΣ Β) καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΡΟΣΟΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
α) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής (βαθμολογείται ένας τίτλος)	10 μόρια
β) Διδακτορικό δίπλωμα από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής (βαθμολογείται ένας τίτλος)	20 μόρια
Γ)Άριστη Γνώση αγγλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «07-04-2023» (Κ.Α:102)	3 μόρια
ε) Ανήλικα τέκνα	2 μόριο ανά ανήλικο τέκνο
στ) Εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων/ Έργων (έως 36 μήνες)	7 μόρια ανά μήνα
ζ) Εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της θέσης(έως 36 μήνες)	3 μόρια ανά μήνα

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για όλους τους κωδικούς απασχόλησης νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων/ Έργων. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας θα πρέπει να προσκομιστούν σχετικά δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται πως :

Για την απόδειξη της **εμπειρίας** απαιτείται :

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
 - Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποιήσε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
 - Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Ειδικότερα για την **απόδειξη της εμπειρίας σε συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα/ Έργα**, πλέον των ανωτέρω πιστοποιητικών απόδειξης εμπειρίας, απαιτείται και η προσκόμιση βεβαίωσης φορέα για συμμετοχή στο υλοποιηθέν έργο με αναφορά στον τίτλο του έργου και του προγράμματος ή βεβαίωσης φορέα περί καλής εκτέλεσης ή ενός πρακτικού παραλαβής εκπόνησης σχετικής μελέτης ή έργου πλέον των πιστοποιητικών απόδειξης εμπειρίας που αναφέρονται στο Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) – ΚΕΦΑΛΑΙΟ II.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για τη διευκόλυνση των υποψηφίων παρατίθεται ένας συνοπτικός **κατάλογος** των απαραίτητων δικαιολογητικών (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Ανακοινώσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «06-07-2021»), τα οποία οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν (κατά περίπτωση) **μαζί με την αίτησή τους**:

1. Ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
2. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια).
3. Βασικό τίτλο σπουδών
4. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
5. Διδακτορικό δίπλωμα
6. Πιστοποιητικά απόδειξης χειρισμού Η/Υ
7. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας
8. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων).
9. Τα κατά περίπτωση (π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.) δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας (π.χ. άδεια άσκησης επαγγέλματος, βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.), όπως ακριβώς ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης [μαζί με το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17-02-2025», το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «14-03-2022» και το Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με σήμανση έκδοσης «06-07-2021» να γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο κατάστημα της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου, στα καταστήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων Άρτας, Θεσπρωτίας & Πρέβεζας και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου (www.php.gov.gr). Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση όπως αυτή περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσας και να την υποβάλουν με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, Πλατεία Πύρρου 1, Διοικητήριο – Τ.Κ. 45 221** (τηλ. επικοινωνίας: 26513-64236).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Κάθε υποψήφιος **μπορεί** να συμμετέχει με την ίδια αίτηση για κάθε κωδικό θέσης για τον οποίο διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα, με σειρά προτίμησης.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο κατάστημα της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου, στον έντυπο τύπο και στην ιστοσελίδα της, ήτοι **από την Παρασκευή 24 Οκτωβρίου 2025 έως και την Δευτέρα 3 Νοεμβρίου 2025**. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η ως άνω αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρ. 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986).

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση και **β)** στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου (www.php.gov.gr) όπου θα αναρτηθεί και η παρούσα ανακοίνωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων, ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Έπειτα από την επεξεργασία των αιτήσεων των υποψηφίων, η υπηρεσία τους κατατάσσει για κάθε κωδικό απασχόλησης βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης που αναφέρονται στην παρούσα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν τη μεγαλύτερη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα/ Έργα Σε περίπτωση περαιτέρω ισοβαθμίας, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας, στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου (www.php.gov.gr) ενώ θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στον φορέα** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Υπηρεσία μας στην ακόλουθη δ/ση: **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, Πλατεία Πύρρου 1, Διοικητήριο – Τ.Κ. 45 221.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους που δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας θέσης απασχόλησης, κατά τη σειρά μοριοδότησής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου ή της αντίστοιχης παράτασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Περιορισμοί

Οι υποψήφιοι δεν δύνανται να έχουν παράλληλη σύμβαση έργου με την Περιφέρεια Ηπείρου ως μέλη ομάδας έργου στα έργα που αναφέρονται στην παρούσα ή σε άλλα έργα της Περιφέρειας Ηπείρου.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ